

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГАОУ ДПО
«Сочинский ЦППК»
_____ А.Г. Цветкова
«25» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, обучения, отчисления для учащихся федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сочинский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК» (далее – ЦППК), утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех учащихся в ЦППК.

2. Порядок приема учащихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Граждане, имеющие прописку за пределами Российской Федерации, имеют право обучаться в ЦППК при наличии справок об отсутствии задолженностей по административной практике и о том, что водительское удостоверение им не выдавалось и в списках лишенных ВУ претенденты на обучение не значатся.

2.3. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» различных категорий осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) (предоставляется к началу практического обучения вождению);
- копии личного паспорта;
- одной фотографии 3 на 4 см, цветные или черно-белые с уголком.

2.4. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- с Рабочей программой по подготовке водителей автомобиля различных категорий и планами;
- с Положением о системе оценивания результатов обучения учащихся;
- с Положением о промежуточной аттестации в ЦППК;
- с Положением об итоговой аттестации в ЦППК;
- с Порядком приема экзаменов в МРЭО ГИБДД города Сочи;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка

учета обучения вождению, которая хранится у мастера производственного обучения практическому вождению автомобиля и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Контроль посещаемости и успеваемости учащимися теоретических занятий и практических, осуществляется в Журналах учета посещаемости и успеваемости. По окончании обучения личное дело, карточка учета вождения, журнал учета посещаемости и успеваемости остаются в архиве ЦППК.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Подготовка водителей автомобиля осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ г. Сочи, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств, от установленной ГИБДД даты сдачи экзамена.
- 3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов, причем по два часа в первой половине дня, и два часа во второй половине дня.
- 3.6. Занятия в ЦППК проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий утренней группы с 9.00 до 12-20, дневной группы с 14-00 до 17-20, вечерней группы с 17-30 до 20.50.
- 3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.
- 3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД г. Сочи.
- 3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЦППК.
- 3.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно, переписывают и предоставляют на проверку преподавателю конспект по пропущенной теме и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического

обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.15. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии. Проверка технического состояния автомобилей осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ЦППК.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

4.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.4. После оформления свидетельства, между ЦППК и учащимся, закончившем обучение, подписывается акт выполненных работ.

4.5. По окончании обучения обучающемуся выписывается свидетельство установленного образца, оформляется пакет документов, который проходит регистрацию в ГИБДД г. Сочи. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае утери его учреждение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.6. По заявлению учащегося (в течение 5 рабочих дней) после окончания обучения ему может выдаваться заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности учреждением с приложением, справка о прохождении обучения в ЦППК для предоставления этих документов в МИ ФНС по РТ № 1689 для получения возврата НДС.

4.7. Учащийся обязан присутствовать на квалификационном экзамене с группой в день, назначенный Экзаменационным отделом ГИБДД г. Сочи. Лица, не присутствующие по каким-либо причинам на экзамене, допускаются на квалификационный экзамен только со следующей группой.

4.8. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал учета посещаемости и успеваемости, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств об окончании обучения сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.9. ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК» вправе отчислить лиц из списка учащихся на следующих основаниях:

- личное заявление учащегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для учащихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение своевременной платы за обучение.

4.10. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.11. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без

уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.12. ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК» оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, мастеров производственного обучения практическому вождению, уведомив обучающегося в устной форме.

5. Права и обязанности учащихся

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ЦППК, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом через кассу ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК».

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за учащегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем учреждения, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 4000,00 руб. оплачивается до начала обучения, остальная часть - до конца обучения, ежемесячно, равными ежемесячными частями, не позднее 20 числа каждого месяца .

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате учащийся хранит до конца обучения.