

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГАОУ ДПО
«Сочинский ЦППК»
_____ А.Г. Цветкова
«25» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о федеральном государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сочинский центр
профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров
Федерального дорожного агентства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий (Письмо Минобрнауки России от 18.08.2015 НАК-2294/06); Уставом ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК» (далее – ЦППК).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности ЦППК при подготовке водителей транспортных средств.

1.3. Цель деятельности ЦППК – реализация программы подготовки водителей транспортных средств категорий «В», «С», «D» в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации и согласованной с Министерством транспорта Российской Федерации и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей транспортных средств с присвоением категории.

1.4. Задачи ЦППК:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители), в получении профессиональных навыков вождения;
- формирование у лиц, обучающихся в ЦППК гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. Ответственным лицом за подготовку и осуществление лицензирования деятельности по подготовке водителей транспортных средств, за соблюдение требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии, осуществление взаимодействия с Управлением ГИБДД УВД Российской Федерации является заместитель директора по учебной работе.

2.2. Реализуемая образовательная Программа разрабатывается ЦППК самостоятельно на основании Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

2.3. Порядок приема на обучение:

2.3.1. Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является секретарь по приёму учащихся, методист. Общий контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3.2. Прием на обучение водителей транспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом;

2.3.3. Заявления о приеме в ЦППК для обучения водителей транспортных средств категорий «В», «С», «Д» принимаются – от лиц, достигших 16 лет.

2.3.4. К заявлению на обучение прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у кандидатов в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

- фотография – 1 шт. 3*4;

- паспорт или документ, его заменяющий (копия).

2.3.5. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.6. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления поступающего с Уставом, правилами приема, правилами внутреннего распорядка, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦППК и обучающимися;

- факт ознакомления поступающего с лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- факт ознакомления поступающего с образовательной программой;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3.7. В день подачи заявления о приеме в ЦППК для обучения водителей транспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

2.4. После приема на обучение на каждую группу учащихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование

дела групп обучающихся по подготовке водителей транспортных средств и регистрацию групп в МРЭО ГИБДД является методист. Общий контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Режим занятий:

2.5.1. Обучение ведется весь учебный год, по очной форме обучения.

2.5.2. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.5.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 30 человек.

2.5.4. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются ЦППК, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

2.5.5. Образовательная деятельность включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

2.5.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более четырех учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

2.5.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

2.5.8. Общая продолжительность перемен составляет не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся имеют продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусмотрены перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых учащихся в перерывах между занятиями организуется в помещениях или на участках территории ЦППК.

2.5.9. Расписание занятий утверждается директором ЦППК.

В расписании указываются:

- № группы и наименование программы, по которой проводится обучение
- период обучения
- дата проведения занятий
- время проведения занятий с перерывами
- № темы
- наименование темы
- количество часов
- предмет, по которому проводится занятие, фамилия, и. о. преподавателя и место проведения.

2.6. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания является заместитель директора по учебной работе.

Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению учебного процесса является заместитель директора по учебной работе. Ответственным лицом за соблюдение действующих

требований к материально-техническому оснащению учебного процесса является заместитель директора по учебной работе.

2.7. Обучение в ЦППК осуществляется на русском языке.

2.8. ЦППК осуществляет образовательную деятельность на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С» «D».

2.9. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования.

Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) ЦППК. Утверждается Программа директором ЦППК. Ответственным лицом за разработку и содержание Программы является заместитель директора по учебной работе.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется учебным планом.

Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию.

Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп.

2.11. Зачисление и отчисление учащихся производится приказом директора ЦППК. Основания для отчисления учащихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учащимися и ЦППК.

2.12. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года №1408.

2.13. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке.

Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах оборудованных:

- дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»;
- зеркалами заднего вида.

2.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся и возможностями ЦППК.

2.15. Квалификационный экзамен проводится ЦППК для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по установленной программе.

Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Ответственным лицом за организацию квалификационных экзаменов является заместитель директора по учебной работе и старший мастер производственного обучения вождению.

2.16. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий учащимися ведется журнал теоретического обучения.

При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме.

Для учета успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка практического обучения вождению.

При неявке учащегося на практическое вождение в отведенное по обоюдному согласию время, тема не засчитывается, подлежит отработке в дополнительное время.

2.17. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий является заместитель директора по учебной работе.

Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости практического вождения является старший мастер производственного обучения вождению.

3. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

3.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией.

Результаты проведения внутренних экзаменов оформляются протоколом (форма протокола разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора ЦППК).

3.2. Оценка уровня знаний обучающихся в ЦППК проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по пяти бальной системе: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «сдал», «не сдал».

3.3. К прохождению итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, которые не имеют задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.

3.4. В случае получения неудовлетворительных оценок по итоговой аттестации, экзаменационной комиссией ЦППК назначается пересдача экзаменов.

Пересдача внутренних экзаменов осуществляется на платной основе, стоимость пересдачи определяется калькуляцией.

3.5. ЦППК вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. На обучение в ЦППК по образовательной программе подготовки водителей транспортных средств категории «В» могут приниматься лица с ограниченными возможностями слуха, нарушениями речи и лица, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по данной программе.

4.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в

отдельных группах, при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения.

4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- медицинское заключение установленного образца;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В целях доступности получения профессионального образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- техническими средствами обучения (мультимедийные средства передачи информации);
- присутствием ассистента (помощника сурдопереводчика), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- правовым консультированием обучающегося.

4.5. Период обучения в ЦППК для лиц с ограниченными возможностями здоровья в совместных группах с другими обучающимися не изменяется, в отдельных группах период может быть изменен по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при условии выполнения полной часовой программы обучения, согласованной с ГИБДД.

4.6. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- письменные задания надиктовываются ассистенту (помощнику, сурдопереводчику).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников ЦППК. В него могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Утверждено приказом от 25.12.2019 г. № 111-п.